

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2025-2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp nhà trường tự đánh giá việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2025 – 2026; kịp thời phát hiện ưu điểm để phát huy và hạn chế, thiếu sót để có giải pháp điều chỉnh.

Xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao; nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Góp phần củng cố nền nếp, kỷ cương, nâng cao hiệu quả công tác quản lý và chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

Tư vấn, hỗ trợ, thúc đẩy các tổ chức, cá nhân trong trường hoàn thành tốt nhiệm vụ, hướng tới mục tiêu phát triển bền vững của Trường THCS Chu Văn An.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra nội bộ phải được tiến hành khách quan, công bằng, đúng quy định, phù hợp tình hình thực tế của nhà trường.

Bảo đảm tính toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào các nhiệm vụ cốt lõi của năm học.

Kết hợp giữa kiểm tra và hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ để nâng cao chất lượng hoạt động dạy học, giáo dục và quản lý.

Kết quả kiểm tra phải được phản hồi kịp thời, rõ ràng, giúp các bộ phận, cá nhân có biện pháp khắc phục, điều chỉnh và hoàn thiện.

Hồ sơ, minh chứng, báo cáo kiểm tra được lập và lưu trữ đầy đủ, đúng quy định.

II. NỘI DUNG, QUY TRÌNH VÀ HỒ SƠ KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Công tác xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học; quy chế, nội quy, các kế hoạch, quy định nội bộ của nhà trường.

Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, nề nếp tổ chức, dạy học

Hoạt động tư vấn tâm lý học đường, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, hoạt động giáo dục địa phương, hoạt động giáo dục kỹ năng sống

Hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn trong việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch dạy học, giáo dục bộ môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (được điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022), việc thực hiện các hoạt động tổ chức dạy học, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; việc sinh hoạt chuyên môn và lưu hồ sơ của Tổ chuyên môn;

Việc sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, thư viện; công tác quản lý tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách; công tác văn thư, hành chính, y tế trường học; kiểm tra việc thực hiện quy định về công khai, thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, ...;

Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

2. Danh mục các cuộc kiểm tra (phụ lục kèm theo)

3. Trình tự, thủ tục và hồ sơ kiểm tra

a. Trình tự, thủ tục tiến hành kiểm tra

Trình tự, thủ tục tiến hành cuộc kiểm tra và các biểu mẫu thực hiện theo quy định về công tác kiểm tra của nhà trường, gồm các bước cơ bản sau:

- Xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025 – 2026;
- Ban hành quyết định kiểm tra;
- Xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra;
- Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt. Kết thúc kiểm tra trực tiếp, tổ kiểm tra lập biên bản kiểm tra;
- Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra;
- Xây dựng và ban hành thông báo kết quả kiểm tra.

b. Hồ sơ kiểm tra, KTNB

Hồ sơ kiểm tra, KTNB bao gồm:

- Quyết định kiểm tra;
- Kế hoạch tiến hành kiểm tra;
- Báo cáo của đối tượng kiểm tra, báo cáo giải trình (nếu có);
- Biên bản kiểm tra;
- Tài liệu minh chứng thu nhận của đối tượng kiểm tra, đối tượng có liên quan;
- Báo cáo kết quả kiểm tra;
- Thông báo kết quả kiểm tra

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2025 – 2026; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Các tổ chuyên môn, bộ phận, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng phục vụ kiểm tra.

Ban kiểm tra nội bộ xây dựng kế hoạch tiến hành, tổ chức kiểm tra theo đúng thời gian quy định, đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả.

Sau mỗi cuộc kiểm tra, đoàn kiểm tra lập biên bản, báo cáo kết quả, tham mưu BGH biện pháp xử lý, khắc phục tồn tại, hạn chế.

Kế hoạch được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên để nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND xã (báo cáo);
- Tổ CM;VP; Các bộ phận nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thanh Tuấn

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA

(Ban hành kèm theo kế hoạch số 46/KH-CVA ngày 25/9/2025 của trường THCS Chu Văn An)

TT	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian tiến hành	Chủ trì	Phối hợp
1	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục của cá nhân	Mai Văn Hòa	Tháng 10/2025	Phan Thị Trâm	Đỗ Vinh
2		Lê Thị Thúy Diễm		Đinh Thị Ái Vân	Châu Thị Hiền
3		Đoàn Thị Ngọc Trâm		Đặng Thị Hoài Phương	Trần Thị Lệ Diễm
4	Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.	Phan Thị Cẩm Vân		Đinh Thị Ái Vân	Nguyễn Thị Diệu Phú
5		Nguyễn Thanh Lâm		Phan Thị Trâm	Trần Thị Tường Vân
6		Trần Quý Phú		Đoàn Thị Kim Huệ	Đỗ Hồng Bảo Thiên
7		Phạm Phú Lộc		Đoàn Thị Kim Huệ	Trần Thị Trang
8	Sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.	Nguyễn Thị Hương	Tháng 11/2025	Đoàn Thị Kim Huệ	Đỗ Hồng Bảo Thiên
9	Việc sinh hoạt chuyên môn và lưu hồ sơ của Tổ chuyên môn	Đặng Thị Hoài Phương		Nguyễn Thị Nghĩa	Đinh Thị Ái Vân
10	Quản lý sử dụng thiết bị giáo dục	Nguyễn Thị Huyền Trang		Nguyễn Thị Nghĩa	Đoàn Thị Kim Huệ
11	Phương pháp, hình thức tổ	Nguyễn Thị Tường Vân		Phan Thị Trâm	Nguyễn Thanh Lâm

12	chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.	Lê Thị Thu Ba		Châu Thị Hiền	Lê Thị Thúy Diễm
13	Hoạt động tư vấn tâm lý tâm lý học đường, hoạt động giáo dục kỹ năng sống	Hồ Thị Ngọc Tuyền		Đặng Thị Hoài Phương	Trần Thị Lệ Diễm
14	- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục của cá nhân.	Đỗ Vinh	Tháng 12/2025	Phan Thị Trâm	Mai Văn Hòa
15		Doãn Thị Nga		Đặng Thị Hoài Phương	Trần Thị Lệ Diễm
16	Hoạt động của tổ chuyên môn trong việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch dạy học, giáo dục bộ môn	Đoàn Thị Kim Huệ		Nguyễn Thị Nghĩa	Phan Thị Trâm
17	Công tác tổ chức ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối kỳ 1;	Nguyễn Thị Nghĩa		Trương Thanh Tuấn	Đoàn Thị Kim Huệ
18	Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.	Trần Thị Bích Hạnh		Đinh Thị Ái Vân	Nguyễn Thị Diệu Phú
19		Nguyễn Thị Thùy Thu		Phan Thị Trâm	Nguyễn Thị Tường Vân
20		Võ Như Pháp		Đặng Thị Hoài Phương	Trần Thị Lệ Diễm
21		Đỗ Hồng Bảo Thiên		Đoàn Thị Kim Huệ	Trần Quý Phú
22		Thực hiện kế hoạch công tác thư viện		Võ Thị Bông Hồng	Nguyễn Thị Thanh Phụng

23	Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện.	Trương Thanh Tuấn	Tháng 1/2026	Nguyễn Thị Nghĩa	Phan Thị Trâm
24	Việc quản lý tài chính, tài sản	Nguyễn Thị Tuyền		Nguyễn Thị Thanh Phụng	Võ Thị Bông Hồng
25	Cấp phát văn bằng chứng chỉ	Nguyễn Thị Thanh Phụng	Tháng 2/2026	Nguyễn Thị Nghĩa	Nguyễn Thị Huyền Trang
26	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục của cá nhân	Nguyễn Thị kiều Diễm		Phan Thị Trâm	Trần Thị Tường Vân
27		Nguyễn Thị Hoa Lài		Đặng Thị Hoài Phương	Trần Thị Lệ Diễm
28	Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.	Nguyễn Thị Truyên		Phan Thị Trâm	Trần Thị Tường Vân
29		Trần Thị Trang		Đoàn Thị Kim Huệ	Trần Thị Thanh Thu
30		Nguyễn Thị Thành		Đặng Thị Hoài Phương	Trần Thị Lệ Diễm
31	Sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số	Châu Thị Hiền		Đinh Thị Ái Vân	Lê Thị Thúy Diễm
32	Việc sinh hoạt chuyên môn và lưu hồ sơ của Tổ chuyên môn	Phan Thị Trâm	Tháng 3/2026	Nguyễn Thị Nghĩa	Đoàn Thị Kim Huệ
33	Sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số	Đoàn Thị Ái Thơ		Đoàn Thị Kim Huệ	Đỗ Hồng Bảo Thiên
34		Trần Văn Tám		Đặng Thị Hoài Phương	Trần Thị Lệ Diễm
35	Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh				

	giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.	Nguyễn Thị Diệu Phú		Đinh Thị Ái Vân	Trần Thị Bích Hạnh
36	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục của cá nhân	Trần Thị Lệ Diễm	Tháng 4/2026	Đặng Thị Hoài Phương	Trần Văn Tám
37	Hoạt động của tổ chuyên môn trong việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch dạy học, giáo dục bộ môn	Đinh Thị Ái Vân		Nguyễn Thị Nghĩa	Đặng Thị Hoài Phương
38	Sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số	Trần Thị Thanh Thu		Đoàn Thị Kim Huệ	Trần Thị Trang
39	Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.	Doãn Thị Duyên		Phan Thị Trâm	Trần Thị Tường Vân

